

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
административного и административного процессуального права



проф. Ю.Н. Старилов
24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Административное судопроизводство в арбитражных судах

1. Код и наименование направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

2. Профиль подготовки:

Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве

3. Квалификация выпускника:

магистр

4. Форма обучения:

очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы:

Доцент кафедры административного и административного процессуального права, к.ю.н.
Ю.Б. Носова

7. Рекомендована:

Научный-методический совет юридического факультета, протокол № 5 от 24.04.2025 г.

8. Учебный год: 2025/2026

Семестр: 2 семестр

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов основополагающие представления об административном судопроизводстве в арбитражных судах.

Задачи дисциплины: выявить специфику публично-правовых споров, рассматриваемых в порядке административного судопроизводства, проанализировать процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве, раскрыть стадии административного судопроизводства и особенности процессуального поведения сторон на каждой из стадий.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство в арбитражных судах» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1	Владеет навыками логического конструирования юридических суждений на основе обобщения фактического материала с использованием как утверждающей, так и опровергающей данные суждения аргументации	Знать: основные политико-правовые понятия и категории; основные исторические этапы становления и развития политико-правовой мысли и ее конкретно-исторические особенности; конкретно-исторические закономерности возникновения и развития различных направлений политико-правовой мысли, влияние конкретно-исторических причин на особенности формирования конкретных политико-правовых идей и концепций. Уметь: грамотно формулировать позицию по содержанию основных политико-правовых понятий и категорий, обосновывать конкретно-исторические причины их возникновения и развития; прослеживать системные закономерности изменений особенностей развития политико-правовой мысли от одного исторического этапа к другому. Владеть: навыками поиска и формулировки аргументации позиции по политико-правовой проблеме с точки зрения конкретно-исторической причинности ее возникновения и значимости для развития политико-правовой мысли
		ОПК-4.2	Формулирует и квалифицированно излагает в устной и письменной форме правовую позицию по юридическому казусу на основе всестороннего анализа системных взаимосвязей его элементов и знания общих закономерностей юридической практики	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			2 семестр		
Аудиторные занятия		22	22		
в том числе:	лекции	8	8		
	практические	14	14		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		50	50		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час.)		36	36		
Итого:		108	108		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1.	Общие положения административного судопроизводства в арбитражных судах	Общие положения и принципы административного судопроизводства в арбитражных судах.	
1.2.	Подсудность административных дел арбитражным судам.		
1.3.	Состав суда. Лица, участвующие в деле и иные участники судебного процесса по административным делам в арбитражных судах.		
1.4.	Доказательства и доказывание.		
2. Практические занятия			
2.1.	Стадии административного судопроизводства		
2.2.	Административное судопроизводство в арбитражном суде первой инстанции		
2.3.	Административное судопроизводство в апелляционном суде		
2.4.	Кассация по административным делам в арбитражных судах		
2.5.	Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам		
2.6.	Исполнение решений,		

	принятых арбитражными судами		
--	------------------------------	--	--

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Общие положения административного судопроизводства в арбитражных судах	1	1		6	8
2.	Подсудность административных дел арбитражным судам.	1	1		6	8
3.	Состав суда. Лица, участвующие в деле и иные участники судебного процесса по административным делам в арбитражных судах.	1	2		6	9
4.	Доказательства и доказывание.	1	2		6	9
5.	Стадии административного судопроизводства	1	1		6	8
6.	Административное судопроизводство в арбитражном суде первой инстанции	1	2		7	10
7.	Административное судопроизводство в апелляционном суде	1	2		7	10
8.	Кассация по административным делам в арбитражных судах		1		6	7
	Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам		1		6	7
	Исполнение решений, принятых арбитражными судами	1	1		6	8
	Экзамен					36
	Итого:	8	14		50	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, дополнительной литературы, а также материалов практических занятий. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуются выступления с докладами и сообщениями. Организация самостоятельной работы обучающегося должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между

собой, самостоятельная работа обучающегося призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Кузьмина, Маргарита Николаевна. Административное производство в арбитражном суде : [учебно-практическое пособие] / М.Н. Кузьмина. М. : Юрлитинформ, 2009. 255 с. ISBN 978-5-93295-460-7.
2	Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дежарова; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017 – 752 с. – Библиогр в кн. – ISBN 978-5-8354-1379-9 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572
3.	Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата (направление подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"), магистратуры (направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"), специальности 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под редакцией Ю. Н. Старикова. 2-е изд., пересмотр. Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2023. 622 с.
4.	Административное судопроизводство в арбитражном процессе : [учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция"] / С. Ж. Соловых, Е. В. Ткаченко, А. Н. Юсупова, Т. Т. Алиев. Москва : Юстиция, 2021. 303 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 128 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-714-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/541863
2	Зеленцов, А.Б. Судебное административное право: учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. – М.: Статут, 2017 – 768 с. – ISBN 978-5-8354-1369-0 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378
2	Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс: учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. – М.: Юнити-Дана, 2015 – 319 с. – (Dur a lex, sed lex). – ISBN 978-5-238-02691-6; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602
3	Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 – 232 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02551-3; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447985

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/
2	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru/
3	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
4	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/
5	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://www.book.ru/
6	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
7	Электронный учебный курс по дисциплине «Административное судопроизводство»

	в арбитражных судах» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=31656 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).
--	--

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор «Mitsubishi», экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Общие положения административного судопроизводства в арбитражных судах Подсудность административных дел арбитражным судам. Состав суда. Лица, участвующие в деле и	ОПК-4	ОПК-4.1	Контрольная работа, ситуационная задача, устный опрос

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	иные участники судебного процесса по административным делам в арбитражных судах. Доказательства и доказывание. Стадии административного судопроизводства Административное судопроизводство в арбитражном суде первой инстанции Административное судопроизводство в апелляционном суде Кассация по административным делам в арбитражных судах Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам Исполнение решений, принятых арбитражными судами		ОПК-4.2	
				Экзаменационные билеты

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Контрольная работа;
- Курсовая работа;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Комплект заданий для контрольной работы

Тема: «Административный иск и административное исковое заявление»

Вариант 1.

Административный иск: понятие и элементы иска. Практическое значение элементов административного иска. Виды исков в административном судопроизводстве.

Право на обращение в суд с административным иском. Заявление. Распоряжение средствами исковой защиты.

Вариант 2.

Административное исковое заявление: понятие, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи.

Отказ в принятии, возвращение и оставление административного искового заявления без движения: основания и порядок.

Вариант 3.

Изменение основания или предмета административного иска. Соединение и выделение исковых требований в административном судопроизводстве (основания и порядок).
Правовые средства защиты ответчика против административного иска.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает незначительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; частично владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не владеет умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Примерный перечень тем для курсовых работ:

1. Административное судопроизводство в арбитражных судах и сфера административных и иных публичных правоотношений.
2. Административное судопроизводство в арбитражных судах как вид судебного контроля и способ укрепления законности в сфере административных и иных публичных правоотношений.
3. Задачи и общие вопросы осуществления административного судопроизводства.
4. Административные процессуальные отношения: понятие, признаки и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения административных процессуальных отношений.
5. Объекты и субъекты административных процессуальных отношений: понятие и виды.

6. Понятие «административное дело»: доктринальный и нормативный подходы. Сущность и содержание административных дел. Виды и категории.
7. Право на обращение в суд с исковым заявлением. Распоряжение средствами исковой защиты.
8. Исковое заявление: понятие, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи.
9. Отказ в принятии, возвращение и оставление искового заявления без движения: основания и порядок.
10. Изменение основания или предмета иска. Соединение и выделение исковых требований в административном судопроизводстве (основания и порядок).
11. Правовые средства защиты ответчика против иска.
12. Встречный иск (понятие, условия и порядок предъявления).
13. Понятие и содержание подведомственности. Виды подведомственности административных дел. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности. Особенности разрешения споров о подведомственности.
14. Понятие и содержание подсудности. Виды подсудности административных дел. Особенности разрешения споров о подсудности. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подсудности. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
15. Понятие и виды участников административного судопроизводства. Административно-процессуальное положение участвующих в административном деле лиц.
16. Стороны в административном деле и заинтересованные лица.
17. Процессуальное правопреемство: нормативное содержание, юридическое значение и условия вступления в административное дело.
18. Истец: понятие и процессуальное положение.
19. Ответчик: понятие и административно-процессуальный статус. Ненадлежащий административный ответчик и порядок замены.
20. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве: нормативное содержание, юридическое значение и условия вступления в административное дело.
21. Прокурор в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
22. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу: понятие, основания и порядок вступления в процесс.
23. Заинтересованные лица и заявители: понятие, основания и порядок вступления в административное дело.
24. Иные участники, содействующие осуществлению административного правосудия. Секретарь судебного заседания. Помощник судьи.
25. Эксперт и специалист в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
26. Свидетель и переводчик в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
27. Представительство в суде по административным делам: понятие, виды, подтверждение полномочий. Доверенность на ведение административного дела: требования к оформлению и содержанию.
28. Доказательства по административному делу: понятие и виды. Требования к доказательствам.
29. Доказывание по административному делу: понятие, предмет доказывания, обязанность доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Стадии (этапы) доказывания. Оценка доказательств.
30. Истребование доказательств, судебные поручения, возвращение, хранение, исследование и осмотр; распоряжение доказательствами, находящимися в суде.
31. Экспертиза в административном судопроизводстве: виды, порядок назначения, процессуально-правовые результаты.
32. Обеспечительные меры арбитражного суда.
33. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, значение, виды. Последствия пропуска процессуальных сроков.
34. Извещения и вызовы в административном судопроизводстве.

35. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
36. Стадии административного судопроизводства: основные положения.
37. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции: предъявление искового заявления и возбуждение производства по административному делу.
38. Подготовка дела к судебному разбирательству: определение суда, сроки, процессуальные действия сторон и суда. Цели и порядок проведения предварительного судебного заседания.
39. Медиация и судебное примирение сторон. Судебный примиритель.
40. Примирение сторон. Соглашение о примирении и правовые последствия его утверждения. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур.
41. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции как основная стадия административного судопроизводства: понятие, этапы, сроки, порядок проведения.
42. Временная остановка судебного разбирательства: перерыв в рассмотрении, отложение рассмотрения, приостановление производства по административному делу.
43. Протокол судебного заседания: требование к содержанию и оформлению. Замечания на протокол судебного заседания.
44. Судебное решение по административному делу: законная сила, значение и содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Законная сила судебного решения.
45. Исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.
46. Судебные определения: понятие, содержание и виды. Формы судебных определений. Обжалование судебных определений. Вступление определения суда в законную силу и исполнение определения суда.
47. Окончание административного дела без вынесения решения. Прекращение производства по административному делу в суде первой инстанции. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
48. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы и представления. Производство в суде апелляционной инстанции по административным делам. Порядок подачи, сроки подачи и содержание апелляционных жалоб и представлений.
49. Оставление без движения, возвращение и отказ от апелляционных жалоб и представлений. Отказ от иска, признание иска, соглашение о примирении.
50. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции; пределы рассмотрения; полномочия суда: судебные акты.
51. Частная жалоба и представление: порядок и сроки подачи, полномочия суда при рассмотрении административных дел в апелляционном порядке.
52. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалоб и представлений, содержание, возвращение без рассмотрения по существу, сроки.
53. Порядок рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.
54. Полномочия и акты суда кассационной инстанции. Законная сила судебных актов суда кассационной инстанции.
55. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора: порядок и срок подачи надзорных жалоб и представлений; их содержание и сроки рассмотрения; возвращение без рассмотрения по существу; передача для рассмотрения.
56. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
57. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности формы и содержания заявления и представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы.

58. Основания, порядок рассмотрения и судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявлений и представлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
59. Порядок исполнения судебного акта и выдачи исполнительных документов.
60. Разъяснение и сроки предъявления и исполнения исполнительного листа. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения.
61. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства.
62. Оспаривание постановлений Федеральной службы судебных приставов и её должностных лиц, их действий (бездействия).
63. Поворот исполнения судебного акта. Особенности разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.
64. Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
65. Особенности производства об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному заявлению.
66. Сроки обращения в суд и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Лица, участвующие в деле. Принятие судом заявления к производству; обеспечительные меры; объединение административных дел в одно производство; прекращение производства.
67. Решение суда по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего, и его обжалование.
68. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в арбитражном суде.
69. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
70. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используются следующие показатели:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
- Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен логично и последовательно; - Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности); - Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или	Повышенный уровень	Отлично

имеются незначительные отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты).		
- Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен в основном логично и последовательно; - Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности); - Качество оформления высокое (имеются незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты)	Базовый уровень	Хорошо
- Работа выполнена на достаточно актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен не совсем логично и последовательно; - Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности); - Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты).	Пороговый уровень	Удовлетворительно
- Работа выполнена на недостаточно актуальную тему; - Структура работы необоснованна, материал изложен нелогично и непоследовательно; - Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность); - Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты).	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

Ситуационная задача.

Задача. Определите родовую подсудность административных дел:

А) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава исполнителя межрайонного отделения судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию области;

Ответ: районный суд.

Б) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования-сельского поселения, состоящего из села и двух поселков;

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке «Фонды оценочных средств».

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения и нормы законодательства, даны ответы на все вопросы задачи.
Не зачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы

	законодательства, не на все вопросы задачи даны ответы.
--	---

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по экзаменационным билетам (билетам к экзамену).

Примерный перечень вопросов к экзамену.

1. Административное судопроизводство в арбитражных судах и сфера административных и иных публичных правоотношений.
2. Административное судопроизводство в арбитражных судах как вид судебного контроля и способ укрепления законности в сфере административных и иных публичных правоотношений.
3. Задачи и общие вопросы осуществления административного судопроизводства.
4. Административные процессуальные отношения: понятие, признаки и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения административных процессуальных отношений.
5. Объекты и субъекты административных процессуальных отношений: понятие и виды.
6. Понятие «административное дело»: доктринальный и нормативный подходы. Сущность и содержание административных дел. Виды и категории.
7. Право на обращение в суд с иском с заявлением. Распоряжение средствами исковой защиты.
8. Исковое заявление: понятие, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи.
9. Отказ в принятии, возвращение и оставление искового заявления без движения: основания и порядок.
10. Изменение основания или предмета иска. Соединение и выделение исковых требований в административном судопроизводстве (основания и порядок).
11. Правовые средства защиты ответчика против иска.
12. Встречный иск (понятие, условия и порядок предъявления).
13. Понятие и содержание подведомственности. Виды подведомственности административных дел. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности. Особенности разрешения споров о подведомственности.
14. Понятие и содержание подсудности. Виды подсудности административных дел. Особенности разрешения споров о подсудности. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подсудности. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
15. Понятие и виды участников административного судопроизводства. Административно-процессуальное положение участвующих в административном деле лиц.
16. Стороны в административном деле и заинтересованные лица.
17. Процессуальное правопреемство: нормативное содержание, юридическое значение и условия вступления в административное дело.
18. Истец: понятие и процессуальное положение.
19. Ответчик: понятие и административно-процессуальный статус. Ненадлежащий административный ответчик и порядок замены.
20. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве: нормативное содержание, юридическое значение и условия вступления в административное дело.
21. Прокурор в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
22. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу: понятие, основания и порядок вступления в процесс.
23. Заинтересованные лица и заявители: понятие, основания и порядок вступления в административное дело.
24. Иные участники, содействующие осуществлению административного правосудия. Секретарь судебного заседания. Помощник судьи.
25. Эксперт и специалист в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.

26. Свидетель и переводчик в административном судопроизводстве: понятие и процессуальное положение.
27. Представительство в суде по административным делам: понятие, виды, подтверждение полномочий. Доверенность на ведение административного дела: требования к оформлению и содержанию.
28. Доказательства по административному делу: понятие и виды. Требования к доказательствам.
29. Доказывание по административному делу: понятие, предмет доказывания, обязанность доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Стадии (этапы) доказывания. Оценка доказательств.
30. Истребование доказательств, судебные поручения, возвращение, хранение, исследование и осмотр; распоряжение доказательствами, находящимися в суде.
31. Экспертиза в административном судопроизводстве: виды, порядок назначения, процессуально-правовые результаты.
32. Обеспечительные меры арбитражного суда.
33. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве: понятие, значение, виды. Последствия пропуска процессуальных сроков.
34. Извещения и вызовы в административном судопроизводстве.
35. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
36. Стадии административного судопроизводства: основные положения.
37. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции: предъявление искового заявления и возбуждение производства по административному делу.
38. Подготовка дела к судебному разбирательству: определение суда, сроки, процессуальные действия сторон и суда. Цели и порядок проведения предварительного судебного заседания.
39. Медиация и судебное примирение сторон. Судебный примиритель.
40. Примирение сторон. Соглашение о примирении и правовые последствия его утверждения. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур.
41. Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции как основная стадия административного судопроизводства: понятие, этапы, сроки, порядок проведения.
42. Временная остановка судебного разбирательства: перерыв в рассмотрении, отложение рассмотрения, приостановление производства по административному делу.
43. Протокол судебного заседания: требование к содержанию и оформлению. Замечания на протокол судебного заседания.
44. Судебное решение по административному делу: законная сила, значение и содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Законная сила судебного решения.
45. Исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда.
46. Судебные определения: понятие, содержание и виды. Формы судебных определений. Обжалование судебных определений. Вступление определения суда в законную силу и исполнение определения суда.
47. Окончание административного дела без вынесения решения. Прекращение производства по административному делу в суде первой инстанции. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
48. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы и представления. Производство в суде апелляционной инстанции по административным делам. Порядок подачи, сроки подачи и содержание апелляционных жалоб и представлений.
49. Оставление без движения, возвращение и отказ от апелляционных жалоб и представлений. Отказ от иска, признание иска, соглашение о примирении.
50. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции; пределы рассмотрения; полномочия суда: судебные акты.
51. Частная жалоба и представление: порядок и сроки подачи, полномочия суда при рассмотрении административных дел в апелляционном порядке.
52. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалоб и представлений, содержание, возвращение без рассмотрения по существу, сроки.
53. Порядок рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.

54. Полномочия и акты суда кассационной инстанции. Законная сила судебных актов суда кассационной инстанции.
55. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора: порядок и срок подачи надзорных жалоб и представлений; их содержание и сроки рассмотрения; возвращение без рассмотрения по существу; передача для рассмотрения.
56. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалоб и представлений. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных актов в порядке надзора. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
57. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности формы и содержания заявления и представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и прилагаемые к ним документы.
58. Основания, порядок рассмотрения и судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявлений и представлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
59. Порядок исполнения судебного акта и выдачи исполнительных документов.
60. Разъяснение и сроки предъявления и исполнения исполнительного листа. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения.
61. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства.
62. Оспаривание постановлений Федеральной службы судебных приставов и её должностных лиц, их действий (бездействия).
63. Поворот исполнения судебного акта. Особенности разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.
64. Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
65. Особенности производства об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному заявлению.
66. Сроки обращения в суд и требования к заявлению об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего. Лица, участвующие в деле. Принятие судом заявления к производству; обеспечительные меры; объединение административных дел в одно производство; прекращение производства.
67. Решение суда по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего, и его обжалование.
68. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в арбитражном суде.
69. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
70. Рассмотрение арбитражным судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
- Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.
- Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.
- При оценивании используются количественные шкалы оценок.
- Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации
- Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гражданского права;

умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям. Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области законодательства об административных правонарушениях; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	зачет
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	—	незачет

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области административного и административного процессуального права; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	—	Неудовлетворительно

20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины

1. Как называются стороны административного судопроизводства?

- 1) истец и ответчик;
- 2) **административный истец и административный ответчик;**
- 3) заявитель и заинтересованное лицо.

2. Чем регулируется порядок административного судопроизводства?

- 1) Кодексом административного судопроизводства;
- 2) Кодексом административного судопроизводства и Кодексом об административных правонарушениях;
- 3) Кодексом административного судопроизводства и Арбитражным процессуальным кодексом.

3. Укажите требование, которое не рассматривается в порядке административного судопроизводства:

- 1) об оспаривании правил внутреннего трудового распорядка ООО «Звезда»;
- 2) об оспаривании приказа управления по охране объектов культурного наследия Калужской области "О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия "Ансамбль площади Ленина", XVIII - XIX вв.";
- 3) об оспаривании положения Территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, Орловской области, утвержденной приказом Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства.

4. К мерам предварительной защиты по административному иску не относится:

- 1) приостановление органом или должностным лицом, обладающими властными полномочиями, действия принятых ими нормативных правовых актов или решений;
- 2) приостановление действия оспариваемого решения в части, относящейся к административному истцу;
- 3) наложения ареста на имущество организации.

5. Не подлежат рассмотрению по правилам КАС РФ:

- 1) дела, связанные с доступом и прохождением различных видов государственной службы, муниципальной службы;
- 2) дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 3) дела о признании информационных материалов экстремистскими.

6. Не является стадией административного судопроизводства:

- 1) возбуждение дела;
- 2) рассмотрение дела;
- 3) оценка доказательств;
- 4) вынесение решения (постановления) по делу;
- 5) исполнение решения по делу.

7. Порядок введения в действие КАС РФ определяется Федеральным законом «О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» № 22-ФЗ:

- 1) от 8 марта 2015 г.;
- 2) от 1 января 2015 г.;
- 3) от 1 сентября 2014 г.

8. К принципам административного судопроизводства не относится:

- 1) принцип равенства всех перед законом и судом;
- 2) принцип юридической целесообразности;

- 3) принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел;
- 4) принцип гласности и открытости судебного разбирательства;

9. С какого момента возбуждается производство по административному делу?

- а) со дня поступления административного искового заявления в суд;
- б) с момента вынесения определения о принятии административного искового заявления к производству суда, о подготовке административного дела к судебному разбирательству и о назначении судебного заседания.

10. Подготовка к судебному разбирательству проводится:

- а) судьей единолично;
- б) судьей единолично с участием сторон и их представителей;
- в) судьей единолично с участием сторон, их представителей, заинтересованных лиц.

11. В какой срок производится подготовка административного дела к судебному разбирательству?

- а) в течение десяти дней;
- б) в течение 15 дней;
- в) срок определяется с учетом обстоятельств, относящихся к конкретному административному делу, и процессуальных действий, которые надлежит совершить.

12. В каких целях проводится предварительное судебное заседание?

- а) уточнения обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения административного дела;
- б) определения достаточности доказательств по административному делу;
- в) выявления фактов пропуска сроков обращения в суд с административным исковым заявлением;

г) все варианты верны

13. В каких случаях суд обязан приостановить производство по административному делу?

- а) в случае смерти гражданина, являвшегося стороной по административному делу, если спорное административное правоотношение или иное публичное правоотношение допускает правопреемство (до определения правопреемника);
- б) в случае признания гражданина, являющегося стороной по административному делу, недееспособным и отсутствия законного представителя у этого гражданина (до определения законного представителя);

в) все варианты верны

14. В каких случаях суд вправе приостановить производство по административному делу?

- а) все ответы верны
- б) в случае нахождения гражданина, который является лицом, участвующим в деле, в лечебном учреждении или в длительной служебной командировке (до возвращения такого гражданина);
- в) в случае исполнения гражданином государственных обязанностей, предусмотренных федеральным законом, при условии, что он привлечен к исполнению этих обязанностей (до прекращения таким гражданином исполнения указанных обязанностей);
- г) в случае назначения судом экспертизы (до поступления в суд заключения экспертов, либо до истечения срока, установленного судом для проведения экспертизы, либо до поступления в суд информации о невозможности ее проведения).

15. Что не входит в число судебных актов по административным делам?

- а) решение;
- б) определение;
- в) распоряжение;
- г) постановление;
- д) судебный приказ.

16) Из каких частей состоит решение суда по административному делу?

- а) вводной, описательной, резолютивной;
- б) вводной, мотивировочной, резолютивной;
- в) вводной, описательной, мотивировочной, резолютивной.

17). Какой судебный акт выносится в случае прекращения производства по административному делу?

- а) постановление;
- б) решение;
- в) определение.

18. Кто не относится к лицам, участвующим в деле?

- а) стороны;
- б) заинтересованные лица;
- в) прокурор;
- г) представители сторон;
- д) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

19. Кто понимается под заинтересованным лицом?

- а) лицо, обращающееся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц;
- б) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела;**
- в) лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов.

Задачи.

Задача 1

Граждане Кулагин А.И. и Кривополов М.К. обратились в Воронежский областной суд с административным иском о признании недействующим постановления Правительства Воронежской области по мотиву противоречия Конституции РФ.

В порядке какого вида судопроизводства должно быть рассмотрено данное дело? Подлежит ли принятию Воронежским областным судом соответствующее административное исковое заявление?

Ответ: В порядке Конституционного судопроизводства. Нет.

Согласно Постановлению Пленума Верховного Суда РФ «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами»: «Суды не рассматривают дела об оспаривании законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации.»

Задача 2:

Гражданин К. обратился в суд с заявлением о признании незаконным отказа муниципальной администрации в принятии решения о прекращении зарегистрированного за ним права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Суд оставил заявления без движения, поскольку спор, по мнению суда, носит частноправовой характер и не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства. В каком процессуальном порядке подлежит рассматривать предъявленный иск?

Ответ: В порядке гражданского судопроизводства, поскольку согласно Постановлению Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» гражданские права и обязанности могут возникать из актов органов государственной власти.

Споры о признании таких актов недействительными (или незаконными), если их исполнение привело к возникновению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей, не подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном КАС РФ.

Задача 3:

Гражданин К. обратился в суд с заявлением о признании незаконным отказа муниципальной администрации в принятии решения о прекращении зарегистрированного за ним права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Суд оставил заявления без движения, поскольку спор, по мнению суда, носит частноправовой характер и не подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства. Правильно ли поступил суд в данной ситуации и, если нет, то как следовало поступить?

Ответ: Суд неправомерно оставил заявление без движения. Суду необходимо было отказать в принятии иска.

Задача 4:

Судья областного суда своим определением отказал в принятии заявления прокурора о ликвидации общественной организации, считая, что спор о ликвидации общественной организации относится к подведомственности арбитражного суда.

Правильно ли поступил суд?

Ответ: нет, дело подлежит рассмотрению в порядке административного судопроизводства. ИЛИ Суд поступил неправильно, так как КАС РФ содержит специальную главу об особенностях рассмотрения дел о ликвидации общественных организаций.

Задача 5:

Закончите фразу: «Согласно статье 6 КАС РФ одним из принципов административного судопроизводства является состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при _____».

Ответ: при активной роли суда.

Задача 6:

Какой документ может быть подан в суд в случае несогласия административного истца с определением суда об отказе в принятии административного искового заявления

Ответ: частная жалоба.

Задача 7:

Подлежит ли рассмотрению в порядке административного судопроизводства дело об оспаривании совершенного нотариального действия? Если ли дело подлежит рассмотрению в ином судебном порядке, укажите в каком.

Ответ: Нет, в порядке гражданского судопроизводства.

Задача 8. Определите в каких случаях дело рассматривается единолично судьей, а в каких коллегиально:

А) на рассмотрение в гарнизонный военный суд поступило дело об административном правонарушении, совершенном гражданином, призванным на военные сборы;

Ответ: Единоличное рассмотрение

Б) в суд общей юрисдикции поступило административное исковое заявление о расформировании комиссии референдума;

Ответ: Коллегиальное рассмотрение

Задача 9. Определите в каких случаях дело рассматривается единолично судьей, а в каких коллегиально:

А) в суд первой инстанции поступило дело, направленное на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции;

Ответ: Единоличное рассмотрение

Б) в Дисциплинарную коллегия Верховного суда РФ поступила жалоба на решение Высшей квалификационной коллегии судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи за совершение им дисциплинарного проступка;

Ответ: Коллегиальное рассмотрение

Задача 10. Определите подведомственность и подсудность следующих административных дел:

А) по заявлению арендатора земельного участка ООО «Яшкино» (субъект малого предпринимательства) об оспаривании решения комиссии по рассмотрению споров при Управлении Росреестра по Саратовской области о результатах определения кадастровой стоимости, которым решение управления было оставлено в силе;

Ответ: Подведомственность – суд общей юрисдикции

Подсудность – областной суд

Б) о назначении ликвидатора (арбитражного управляющего) для осуществления принудительной ликвидации некоммерческого партнерства «ДТП сервис»

Ответ: Подведомственность – Арбитражный суд

Подсудность – Арбитражный суд

Задача 11. Определите подведомственность и подсудность следующих административных дел:

А) о ликвидации районной общественной организации «Центр служебного рыболовства» и запрещении ее деятельности;

Ответ: Подведомственность – суд общей юрисдикции

Подсудность – районный суд

Задача 12. Определите правильность избрания судом меры предварительной защиты:

А) по заявлению Иванова об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на денежные средства должника-гражданина, находящиеся на его счете, суд приостановил действие оспариваемого постановления;

Ответ: суд в правильно избрал меру предварительной защиты.

Б) по административному исковому заявлению прокурора об отмене регистрации кандидата суд наложил арест на избирательные бюллетени;

Ответ: данную меру предварительной защиты применить нельзя.

Г) по административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок суд по заявлению истца наложил арест на денежные средства федерального бюджета, находящиеся на счетах федерального казначейства, в размере заявленных требований;

Ответ: данную меру предварительной защиты применить нельзя.

Задача 13. Определите родовую подсудность административных дел:

А) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава исполнителя межрайонного отделения судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию области;

Ответ: районный суд.

Б) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования-сельского поселения, состоящего из села и двух поселков;

Ответ: областной суд.

Задача 14. Сформулируйте понятие: административно-процессуальные правоотношения, какие элементы входят в структуру административно-процессуальных правоотношений?

Ответ: Административно-процессуальные правоотношения — это правовые отношения, урегулированные нормами административно-процессуального права и складывающиеся между судом, участниками административного судопроизводства и другими субъектами в связи с рассмотрением и разрешением административных дел.

В структуру административно-процессуальных правоотношений входят три обязательных элемента: 1) объект; 2) субъект; 3) содержание.

Задача 15. После прочтения нижеприведенных норм, предусмотренных КАС РФ, укажите действия административного истца или его представителя при подготовке административного дела к судебному разбирательству.

Административный истец, не обладающий государственными или иными публичными полномочиями, _____ направить другим лицам, участвующим в деле, копии административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим суду убедиться в получении адресатом копий заявления и документов.

а) может

Административный истец, обладающий государственными или иными публичными полномочиями, _____ направить другим лицам, участвующим в деле, копии административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим суду убедиться в получении адресатом копий заявления и документов.

а) обязан